

**LAPORAN KETERANGAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
DESA
(LKPPD)**

TAHUN ANGGARAN 2023



**DESA NGLONDONG
KECAMATAN PARAKAN
KABUPATEN TEMANGGUNG**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Kepala Desa Ngjondong Kecamatan Parakan Kabupaten Temanggung.

Laporan ini kami susun dengan maksud sebagai Laporan Kepala Desa Ngjondong kepada Bupati Temanggung melalui Camat Parakan di bidang Pemerintahan, Pembangunan Pembinaan Kemasayarakatan maupun dibidang Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan selama tahun 2023.

Dissamping itu Laporan ini diharapkan dapat berguna dan bermanfaat bagi yang membutuhkan informasi serta sebagai sarana evaluasi di masa Jabatan Kepala Desa Ngjondong untuk Pelaksanaan Tugas Kepala Desa yang akan datang.

Kami sampaikan sebelumnya, bahwa kami tidak mungkin mampu berbuat apa apa tanpa dukungan dan bantuan dari segenap komponen yang ada di desa Ngjondong. begitupun Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Kepala Desa Ngjondong ini juga tidak mungkin dapat berjalan dan terlaksana tanpa peran serta dari semua pihak.

Oleh karena itu ucapan terima kasih serta penghargaan yang seunggignya kami haturkan kepada semua pihak, baik langsung maupun tidak langsung sehingga proses pembuatan dan Pelaksanaan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPPD) Kepala Desa Ngjondong, Kecamatan Parakan, Kabupaten Temanggung ini dapat kami selesaikan tepat pada waktunya.

Akhirnya, Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa melimpahkan Petunjuk dan Bimbingan-Nya kepada kita semua dalam mewujudkan rencana, harapan dan keinginan meraih ketenangan dan perkembangan yang lebih baik dihari-hari selanjutnya. Amin

Ngjondong, Maret 2024

Kepala Desa Ngjondong



SAIFUR ROCHMAN, S.Sos

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
BAB I : PENDAHULUAN
A. Latar Belakang
B. Ciri-ciri Umum Desa
C. Maksud Dan Tujuan
D. Dasar Hukum
E. Visi Dan Misi
F. Strategi Dan Kebijakan
BAB II : LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
A. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Desa
B. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembangunan Desa
C. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Kesiapsiagaan
D. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan Masyarakat
E. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Peranggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendevisa Desa
BAB III : PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
A. Peraturan Desa tentang APBDes
B. Peraturan Desa tentang Penganggaran Anggaran APBDes
BAB IV : KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DI TEMPUH
BAB V : PENUTUP
LAMPIRAN – LAMPIRAN
a. Format Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
b. Format Rincian Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
c. Format Rincian Kepustakaan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
d. Laporan Jumlah Penduduk Bulan Desember Tahun 2023
e. Daftar Peraturan Desa, Peraturan Kepala desa dan Surat Keputusan Kepala Desa
f. Daftar Inventaris Desa

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang dimaksud Desa adalah Kesehuan masyarakat Hukum yang memiliki batas- batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan asal usul dat arat adat istiadat setempat yang diakui Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia. Kepala Desa pada prinsipnya bertanggungjawab kepada rakyat desa yang dalam tata cara dan prosedur pertanggungjawabannya disampaikan kepada Bupati melalui Camat, sedangkan kepada Badan Permusyawaratan Desa (BPD). Kepala Desa wajib memberikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban dan kepada rakyat menyampaikan informasi pokok-pokok pertanggungjawaban namun tetap memberi peluang kepada masyarakat melalui BPD untuk menanyakan dan meminta keterangan lebih lanjut terhadap hal-hal yang berkaitan dengan informasi pokok pokok pertanggungjawaban dimaksud.

B. Gambaran umum Desa

I. Kondisi Geografi

Desa Ngondong merupakan salah satu desa di wilayah Kecamatan Parakan dengan batas wilayah sebagai berikut:

- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| a. Sebelah Utara | : Desa Tegalan Kecamatan Kediri |
| b. Sebelah Timur | : Desa Kundisari Kecamatan Kediri |
| c. Sebelah Selatan | : Desa Cempurjalu Kecamatan Parakan |
| d. Sebelah Barat | : Desa Mandisari Kecamatan Parakan |

Luas Wilayah Desa Ngondong 131,380 Ha dengan rincian terlihat pada tabel berikut:

Tabel 1.1

PENGUNAAN TANAH

NO	PENGUNAAN	LUAS (Ha)
1	Luas tanah pertukiman	11,000
2	Luas tanah sawah	86,280
3	Luas tanah kering/tegalan	22,100

Desa Ngjondong berada pada ketinggian 750 meter dari permukaan laut dan beriklim tropis dengan suhu rata-rata 25 s.d 30°C dengan curah hujan rata-rata 3000 mm/tahun dan di runjang oleh 2 (dua) musim yaitu musim ketharau dan musim hujan.

Secara administrasi Desa Ngjondong terbagi menjadi 4 (empat) Dusun yang terbagi menjadi 4 (empat) Rukun Warga (RW) dan 14 (empat belas) Rukun Tetangga (RT) sebagaimana tabel berikut:

Tabel 1.2

PEMBAGIAN WILAYAH ADMINISTRATIF

NO	NAMA DUSUN	NAMA RW	JUMLAH RT
1	2	3	4
1	Dusun Ngjondong	RW 01	6 RT
2	Dusun Krobo	RW 02	3 RT
3	Dusun Gunung Kekep	RW 03	4 RT
4	Dusun Banyurip	RW 04	3 RT

1. Kondisi Demografi

Jumlah penduduk Desa Ngjondong pada akhir tahun 2023 sebanyak 2.127 jiwa, yang terdiri dari:

- a. Penduduk laki – laki sebanyak 1.050 jiwa
- b. Penduduk perempuan sebanyak 1.077 jiwa

Sedangkan Kepala Keluarga sebanyak 602 KK yang terdiri dari 500 KK laki-laki dan 102 KK perempuan.

Adapun jumlah penduduk menurut usia dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1.

JUMLAH PENDUDUK MENURUT USIA

NO	UMUR (TAHUN)	JUMLAH (JIWA)
1	0 – 4 Tahun	143
2	5 – 9 Tahun	161

3	10 – 14 Tahun	173
4	15 – 19 Tahun	172
5	20 – 24 Tahun	165
6	25 – 29 Tahun	191
7	30 – 34 Tahun	153
8	35 – 39 Tahun	119
9	40 – 44 Tahun	147
10	45 – 49 Tahun	173
11	50 – 54 Tahun	141
12	55 – 59 Tahun	137
13	60 – 64 Tahun	75
14	65 – 69 Tahun	68
15	70 – 74 Tahun	36
16	> 75 Tahun	36
Jumlah		2.127

2. Keadaan Sosial

Kondisi sosial masyarakat Desa Ngondong ditunjukkan masih rendahnya kualitas dari sebagian besar SDM masyarakat serta cenderung masih kuatnya budaya paternalistik. Meskipun demikian pola budaya seperti ini dapat dikembangkan sebagai kekuatan dalam pembangunan yang bersifat mobilitas masa. Disamping itu masyarakat Desa Ngondong yang cenderung memiliki sifat ekspresif, agamis dan terbuka dapat dimanfaatkan sebagai pendorong budaya transparansi dalam setiap penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Munculnya masalah keuangan, ketenagakerjaan dan perburuan menyangkut pendapatan, status pemantauan lahan pada fasilitas umum menunjukkan masih adanya kelemahan pemahaman masyarakat terhadap hukum yang ada saat ini. Hal tersebut sebagai akibat dari tidak mencukupinya tingkat pendidikan yang diperoleh masyarakat.

Adapun tingkat pendidikan masyarakat Desa Ngondong dapat dilihat pada tabel berikut:

Adapun tingkat pendidikan masyarakat Desa Ngjendong dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1

JUMLAH PENDUDUK MENURUT TINGKAT PENDIDIKAN

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah jiwa
1	2	3
1	Tidak Lulus SD	239
2	Tidak / Belum Sekolah	191
3	Belum Tamat SD/Sederajat	373
4	Tamat SD/ sederajat	624
5	Tamat SLTP / sederajat	301
6	Tamat SLTA/ sederajat	223
7	Diploma I/II	5
8	Akademik/Diploma III/S.Muda	9
9	Diploma IV/Strata I	59
10	Strata II	3
11	Strata III	1
	Jumlah	2.127

Sedangkan Sarana pendidikan formal cukup memadai dalam rangka meningkatkan kualitas peserta didik. Pemerintah Desa beserta warga masyarakat sedang melakukan peningkatan sarana pendidikan berupa rehabilitasi sarana pendidikan seperti terlihat dalam tabel berikut:

Tabel 3.2

JUMLAH SARANA PENDIDIKAN

NO	SARANA PENDIDIKAN	JUMLAH (BUAH)
1	2	3
1	Gedung SD dan MI	2
2	Gedung TK dan RA	2
3	TPA	3
	JUMLAH	7

Dilihat dari tingkat ketagihan terhadap Tuhan Yang Maha Esa Penduduk Desa Nglondong 100 % beragama Islam.

Adapun jumlah penduduk Desa Nglondong berdasar agama/kepercayaan dan sarana ibadah adalah sebagai berikut.

Tabel 3.3.

SARANA KEAGAMAAN

NO	AGAMA	JUMLAH (JIWA)
1	2	3
1	Masjid	1 buah
2	Musholla	6 buah
3	Gereja	-
4	Wihara	-

Disinggung itu Pemerintah Desa Nglondong berupaya menyediakan sarana kesehatan agar keselamatan masyarakat terjalin. Adapun sarana kesehatan dan tingkat keselamatan dapat dilihat pada tabel 3.4, 3.5 dan 3.6 berikut:

Tabel 3.4.

SARANA KESELAMATAN

NO	SARANA KESELAMATAN	JUMLAH
1	2	3
1	Puskesmas	4 unit
2	Bina Keluarga Balita	1 unit
3	Bina Keluarga Remaja	1 unit
4	Bina Keluarga Lansia	1 unit
5	Poli Klinik Desa (PKD)	-

Tabel 3.5.
SARANA TENAGA KESEHATAN

NO	NAMA KESEHATAN	JUMLAH (BUAH)
		3
1	Dokter	-
2	Penziat	-
3	Hutan Desa	1
4	Dukun Rayat terdiri	-

Organisasi Pemuda, Olah Raga, dan Kesenian juga banyak terdapat di Desa Nglondong. Adapun jenis dan jumlahnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.6.
ORGANISASI PEMUDA, OLAH RAGA, DAN KESENIAN

NO	NAMA ORGANISASI	JUMLAH (Kel / Unit)
		3
1	Karang Taruna	4 kelompok
2	Rebana	1 grup
3	Sholawat Simandusor	3 grup
4	Sholawat jawa	2 grup
5	Orikes Dangdut	1 grup
6	Sepak Bola	3 club
6	Rudu tangklis	-

3. Kondisi Ekonomi

Perekonomian Desa Nglondong secara umum didominasi pada sektor pertanian yang sistem pengelolaannya masih menggunakan cara tradisional baik pengolahan lahan, cara tarihan maupun pemilitan

kemoditasan produk pertaniannya. Produk pertanian Desa Nglongdung yang sebagian wilayahnya berupa lahan sawah dan sebagian lagi berupa lahan tegalan masih menetap pada unggulan padi, jagung dan tembakau, hal ini disebabkan adanya struktur tanah yang mungkin belum tepat untuk produk unggulan pertanian lainnya dan persoalan yang paling mendasar adalah sumber pengairan yang kurang pada musim kemarau sehingga berdampak adanya kekurangan air pada musim tersebut. Oleh karenanya harus ada langkah strategis dalam mengatasinya pertanian dengan melakukan berbagai upaya, diantaranya adalah perbaikan sistem irigasi/pengairan, penggunaan teknologi tepat guna, perbaikan pola tanam dan pemilihan komoditas alternatif dengan mengkomunikasikannya kepada pihak-pihak yang terkait baik dengan dinas pengairan maupun dinas pertanian. Sebagai langkah alternatif yang bisa dilakukan untuk mengatasinya hal tersebut adalah melalui penyuluhan penyuluhan dan pertemuan kelompok tani.

Dilansir dari warga masyarakat ada yang menekuni sektor perdagangan, peternakan dll. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 4.1.

JUMLAH PENDUDUK MENURUT PEKERJAAN

Jenis Pekerjaan	Jumlah	
	1	2
Petani		267 orang
Buruh Tani		57 orang
Buruh Migran		6 orang
Pegawai Negeri Sipil		14 orang
Moorir		5 orang
Bidan swasta		orang
TNI / POLRI		4 / 4 orang
Guru swasta		20 orang
Tukang Kayu		6 orang

Tukang Batu	16 orang
Pembantu rumah tangga	12orang
Wiraswasta	125 orang
Belum Bekerja	437 orang
Pelajar	334 orang
Ibu Rumah Tangga	379 orang
Perangkat Desa	11 orang
Buruh Harian Lepas	222 orang
Kontraktor	1 orang
Jasa penyewaan peralatan pesta	10 orang
Tukang Jahit	3orang
Tukang Rias	3orang
Juru Masak	4 orang
Karyawan Honorer	2orang
Tukang Cukur	3 orang
Tukang Las	5 orang
Tukang Listrik	4 orang

Lembaga Perekonomian dan Home Industri yang terdapat di Desa Nglongong dapat dilihat pada tabel 4.2 berikut:

Tabel 4.2.

LEMBAGA PEREKONOMIAN

NO	JENIS	JUMLAH { Kel/Unit }
1	2	3
1	Kelompok Usaha Bersama	1

(KUB)	
2	Kelompok Tani
3	Gapoktan
4	Kelompok Wanita Tani
5	Kelompok Budidaya Ikan (Pokdalan)

Sebagai daerah yang penduduknya sebagian besar petani, Desa Nglimung memiliki berbagai potensi di sektor pertanian yaitu Padi, tembakau, sayur mayur, cabe, dan petani horticulture. Dari potensi tersebut masih dalam berbagai keterbatasan, maka perlu perhatian, perberdayaan dan peningkatan kesejahteraan para petani. Disamping itu peningkatan person serta tanggung jawabnya perlu perhatian khusus agar para petani dapat menambah ilmunya pengelaman, keahlian, keterseriusan serta kerja keras dalam memperjuangkan kepentingan sendiri dan secara mandiri.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LKPD) ini disusun dengan maksud sebagai dasar Bupati dalam melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan sebagai bahan pembinaan lebih lanjut.

2. Tujuan

Memberi penjelasan / keterangan tentang program kerja yang telah dilaksanakan maupun yang belum beserta kendala-kendalanya.

D. Dasar Hukum

Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa 2020-2026 ini didasarkan pada peraturan Perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang Undang Nomor 23 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah [Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438];
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa; Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
8. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 46 Tahun 2016 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa;
10. Peraturan Bupati Nomor 40 tahun 2022 tentang Disiplin Kepala Desa Dan Perangkat Desa;
11. Peraturan Desa Ngjondong, Kecamatan Parakan Kabupaten Temanggung Nomor 9 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa Ngjondong Kecamatan Parakan Kabupaten Temanggung;
12. Peraturan Desa Ngjondong Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Kelsayuan Desa;

E. Visi dan Misi:

1. Visi

Dalam menghadapi tantangan ekonomi desa menuju desa yang maju dan mandiri maka masyarakat Desa Ngjondong melalui para pemangku kepentingan pembangunan desa mempunyai harapan untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera. Harapan ini di

rumuskan dalam Visi Desa Ngkondong tahun 2020 s.d 2026 yaitu "TERWUJUDNYA DESA NGKONDONG YANG BERAKHLAK MULIA, MAJU, SEJAHTERA, BERBUDAYA DAN GANDAM DENGAN SEMANGAT GOTONG ROYONG".

Visi ini mengandung makna :

1. "BERAKHLAK MULIA" adalah Perilaku /Akhlak yang baik dan mulia. Akhlak mulia ini sangat ditekankan karena di samping akan membawa kebahagiaan bagi individu, juga sekaligus membawa kebahagiaan bagi masyarakat pada umumnya.
2. "MAJU" adalah memiliki potensi sumber daya sosial, ekonomi dan ekologi, serta kesejahteraan mengelalunya untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat Desa, kualitas hidup manusia, dan menanggulangi kemiskinan.
3. "SEJAHTERA" adalah Asaan Sentosa dan Makmur/Tenteram. Tercukupinya kebutuhan pokoklahiriah dan batiniah bagi masyarakat yang diukur dengan meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat yang layak, terpenuhinya kebutuhan ekonomi, sosial, budaya, politik, serta pertahanan dan keamanan.
4. "BERBUDAYA" adalah suatu cara hidup yang terdapat pada sekolempok manusia, yang berkembang dan diwariskan secara turun-temurun dari generasi ke generasi berikutnya. Ada juga yang mengatakan bahwa arti budaya adalah suatu pola hidup yang tumbuh dan berkembang pada sekolempok manusia yang mengatur agar setiap individu mengerti apa yang harus dilakukan, dan untuk mengatur tingkah laku manusia dalam berinteraksi dengan manusia lainnya.
5. "GANDAM" adalah suatu kondisi masyarakat yang tangguh dan pemerintahan desa yang baik. Masyarakat yang tangguh adalah masyarakat yang inovatif, adaptif atau memiliki kemampuan penyusuan diri terhadap segala resiko, serta masyarakat yang mempunyai kemampuan menanggulangi resiko (mitigasi). Sedangkan pemerintahan yang baik adalah pemerintahan yang bebas korupsi, kolusi dan nepotisme.
6. "GOTONG ROYONG" adalah bentuk kerjasama antara sejumlah orang atau warga masyarakat dalam kehidupan sosial dalam menyelesaikan sesuatu atau pekerjaan tertentu yang dianggap berguna untuk kepentingan bersama.

Misi 1	: Meningkatkan tata kelola pemerintahan desa yang lebih baik
Tujuan 1	: Meningkatnya Sumber Daya Perangkat Desa
Sasaran 1.1	: Tersedianya perangkat desa yang berkualitas dan memiliki kapasitas yang memadai
Sasaran 1.2	: Tersedianya sarana prasarana kantor desa yang dapat mendukung kinerja perangkat desa
Tujuan 2	: Terwujudnya kegiatan Pemerintahan desa yang lebih tertib dan lancar
Sasaran 2.1	: Tersedianya aparatur desa yang siap melayani masyarakat
Sasaran 2.2	: Tersedianya kantor desa yang dapat melayani masyarakat desa
Tujuan 3	: Meningkatkan transparansi keuangan desa
Sasaran 3.1	: Tersedianya SDM yang mampu mengelola keuangan desa secara transparan
Sasaran 3.2	: Tersedianya Laporan dan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan perundang-undangan dan tepat waktu
Tujuan 4	: Meningkatkan pengarisan desa
Sasaran 4.1	: Terselenggaranya pemerintahan desa yang dapat mengelola kearsipan
Sasaran 4.2	: Tersedianya arsip dan tempat penyimpanan arsip
Misi 2	: Meningkatkan kecakapan hidup dan keterampilan masyarakat agar tumbuh kemandirian menuju kemajuan
Tujuan 1	: Terwujudnya Desa Nglondong sebagai desa wisata
Sasaran 1.1	: Tersedianya sarana prasarana pendukung desa wisata
Sasaran 1.2	: Terselenggaranya pelatihan bagi pengelola desa wisata
Sasaran 1.3	: Terbentuknya kelompok pengelola desa wisata yang dapat mengelola desa ... sebagai Desa Wisata
Tujuan 2	: Terwujudnya sarana sanitasi lingkungan desa yang baik
Sasaran 2.1	: Tersedianya sumber air lingkungan warga
Sasaran 2.2	: Tersedianya sarana MCK umum warga
Sasaran 2.3	: Terbentuknya komunitas kebersihhan lingkungan warga
Tujuan 3	: Meningkatnya kualitas kesehatan warga

Sasaran 3.1	: Tersedia sarana prasarana kesehatan Desa yang memadai
Sasaran 3.2	: Tersedia sarana prasarana kesehatan lingkungan yang baik
Sasaran 3.3	: Terselelenggaranya pelatihan bagi kader kesehatan desa
Tujuan 4	: Meningkatnya swadaya dan gotong royong
Sasaran 4.1	: Terpembentnya swadaya oleh warga
Sasaran 4.2	: Kelestariam gampong mynung di lingkungan warga
Sasaran 4.3	: Terwujudnya kebersamaan dan kerukunan warga
Tujuan 5	: Meningkatnya tingkat pendidikan warga
Sasaran 5.1	: Terwujudnya kesadaran warga untuk menyekolahkan anaknya ke jenjang yang lebih tinggi
Sasaran 5.2	: Tersedianya titik-titik Perguruan tinggi di lingkungan warga
Sasaran 5.3	: Tersedia SDM yang memadai di lingkungan warga
Misi 3	: Terwujudnya Desa Nglesedong yang lebih baik dengan meningkatnya sistem keamanan dalam upaya terciptanya rasa aman pada masyarakat
Tujuan 1	: Tersedianya sarana prasarana keamanan warga
Sasaran 1.1	: Tersedianya poskamling di lingkungan warga
Sasaran 1.2	: Terbentuknya kelompok rondé oleh warga
Tujuan 2	: Tersedianya tembaga linmas yang memadai
Sasaran 2.1	: Terselelenggaranya pelatihan bagi anggota linmas
Sasaran 2.2	: Tersedianya alat kelengkapan linmas yang lengkap
Sasaran 2.3	: Terbentuknya tembaga linmas yang tangguh
Tujuan 3	: Terwujudnya akses jalan masuk gang pada malam hari
Sasaran 3.1	: Tersedianya penutup jalan masuk gang
Sasaran 3.2	: Tetutupnya jalan masuk gang pada malam hari
Tujuan 4	: Terwujudnya lingkungan yang terang pada malam hari
Sasaran 4.1	: Tersedianya alat penerangan lingkungan warga
Sasaran 4.2	: Tersedianya pengelola penerangan lingkungan warga
Tujuan 5	: Terselelenggaranya pembinaan warga desa
Sasaran 5.1	: Terselelenggaranya pembinaan keamanan, ketertiban, dan ketertiban wilayah masyarakat desa
Sasaran 5.2	: Terselelenggaranya pembinaan kerukunan warga masyarakat desa

Sasaran 5.3	: Terselenggaranya pemeliharaan perdamaian, dan penanganan konflik di Desa
Tujuan 6	: Meningkatnya keamanan warga dari bencana alam
Sasaran 6.1	: Terwujudnya data warga rawan bencana
Sasaran 6.2	: Terwujudnya Tim Penanggulangan bencana di desa
Sasaran 6.3	: Terwujudnya warga terbebas dari korban bencana alam
1)	
Misi 4	: Terwujudnya kesadaran akan adanya dukung komunitas masyarakat
Tujuan 1	: Terpenuhinya kebutuhan air warga
Sasaran 1.1	: Terpeliharanya kelestarian mata air
Sasaran 1.2	: Terwujudnya kelompok pengelola air desa
Tujuan 2	: Terjaganya kesuburan tanah
Sasaran 2.1	: Terwujudnya pengolahan tanah yang lebih baik
Sasaran 2.2	: Terwujudnya kelompok tani yang mampu memelihara kesuburan tanah
Tujuan 3	: Terwujudnya kawasan yang hijau dan lestari
Sasaran 3.1	: Terlaksananya kegiatan penghijauan
Sasaran 3.2	: Terwujudnya lembaga pengelola kawasan hijau desa
Tujuan 4	: Berkurangnya kerusakan alam dan lingkungan manusia
Sasaran 4.1	: Terbitnya aturan larangan pengrusakan lingkungan
Sasaran 4.2	: Terpasangnya papan peringatan pelarangan pengrusakan lingkungan
2)	
Misi 5	: Terwujudnya kredibilitas yaitu adanya kesimbangan antara hak dan kewajiban masyarakat dalam memperoleh pelayanan
Tujuan 1	: Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat berdasarkan pada asas keadilan
Sasaran 1.1	: Meningkatnya pemahaman masyarakat akan hak dan kewajibannya
Sasaran 1.2	: Terwujudnya kelompok masyarakat sular akan hak dan kewajibannya
3)	
Misi 6	: Peningkatan perekonomian dan kesejahteraan warga Desa
Tujuan 1	: Meningkatnya usaha ekonomi produktif warga
Sasaran 1.1	: Terselenggaranya pelatihan usaha produktif rumah tangga warga desa
Sasaran 1.2	: Terbentuknya kelompok usaha industri rumah tangga

Tujuan 2	: Terwujudnya komoditas unggulan pertanian dan perikanan Desa
Sasaran 2.1	: Tersedianya produk pertanian unggulan
Sasaran 2.2	: Terselenggaranya pelatihan usaha pertanian unggulan
Tujuan 3	: Meningkatnya usaha peternakan
Sasaran 3.1	: Terbentuknya kelompok usaha peternakan
Sasaran 3.2	: Terlaksananya pelatihan usaha peternakan bagi kelompok usaha peternakan
Sasaran 3.3	: Tersalirkannya hasil usaha produksi peternakan
Tujuan 4	: Meningkatnya usaha perikanan
Sasaran 4.1	: Terbentuknya kelompok usaha perikanan
Sasaran 4.2	: Terlaksananya pelatihan usaha perikanan bagi kelompok usaha perikanan
Sasaran 4.3	: Tersalirkanya hasil usaha produksi perikanan
Tujuan 5	: Terwujudnya industri pengolahan kopi
Sasaran 5.1	: Terbentuknya kelompok usaha industry pengolahan kopi
Sasaran 5.2	: Terselenggaranya pelatihan pengolahan kopi
Sasaran 5.3	: Tersalirkannya hasil pengolahan kopi
Tujuan 6	: Terwujudnya industri pengolahan hasil peternakan
Sasaran 6.1	: Terbentuknya kelompok usaha industry pengolahan hasil peternakan (susu, pupuk alami, daging, kulit dll)
Sasaran 6.2	: Terselenggaranya pelatihan pengolahan hasil peternakan
Sasaran 6.3	: Tersalirkannya produk pengolahan dari bahan baku hasil peternakan
Tujuan 7	: Terwujudnya industri pengolahan hasil perikanan
Sasaran 7.1	: Terbentuknya kelompok usaha industry pengolahan hasil perikanan (benih ikan, keripik ikan dll)
Sasaran 7.2	: Terselenggaranya pelatihan pengolahan hasil perikanan
Sasaran 7.3	: Tersalirkannya produk pengolahan dari bahan baku hasil perikanan

F. Strategi dan Kebijakan

1. STRATEGI

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran RPJMDes Desa Ngkromong Tahun 2020-2026, maka dirumuskan strategi

pembangunan desa. Strategi pembangunan merupakan panduan dalam menentukan kegiatan prioritas pembangunan desa yang akan dilaksanakan selama enam tahun ke depan. Strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran pada setiap misi dijabarkan sebagai berikut:

- a. Mewujudkan tata kelola pemerintahan desa yang baik dan pelayanan masyarakat yang berkualitas.

Tata kelola pemerintahan desa yang baik adalah tata kelola pemerintahan desa yang bebas korupsi, kolusi dan nepotisme dengan menjunjung tinggi transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kesetaraan atau kowajoran serta berpegang teguh pada aturan dan prosedur yang berlaku.

Pelayanan masyarakat yang berkualitas mengacu pada kepuasan masyarakat merupakan gambaran dari terwujudnya good governance. Terdapat empat komponen utama di dalam pelayanan masyarakat agar menjadi berkualitas, yaitu: 1) Keterpaten, 2) Ketepatan, 3) Keterwujudan, dan 4) Kenyamanan. Keempat komponen tersebut merupakan satu kesatuan yang terintegrasi, sehingga bila ada komponen yang kurang maka pelayanan menjadi kurang berkualitas. Kualitas jasa atau layanan yang baik akan dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat, yang pada akhirnya akan menciptakan loyalitas pada pemerintah desa.

Dengan ukuran tujuan pada misi ini yaitu terwujudnya tata kelola pemerintah desa yang baik dan pelayanan masyarakat yang berkualitas, maka beberapa strategi yang akan dilakukan yaitu:

- Peningkatan satuan dan prasarana pemerintahan desa;
 - Peningkatan pengelolaan administrasi kependidikan, pencatatan sipil, statistik dan kesempitan pemerintah desa;
 - Peningkatan kualitas pengelolaan unit praja pemerintahan, perbaikanan, kewangan dan aset desa;
 - Inovasi pelayanan kepada masyarakat;
- b. Mewujudkan partisipasi masyarakat serta memutihkan dan kembangkan kesadaran dan kemandirian dalam pembangunan desa yang menyeluruh dan berkelanjutan.
- Dengan ukuran tujuan pada misi ini yaitu terwujudnya pembangunan desa yang menyeluruh dan berkelanjutan, maka beberapa strategi yang akan dilakukan yaitu:
- Memaksimalkan penyediaan sarana dan prasarana pendidikan;
 - Memaksimalkan penyediaan sarana dan prasarana kesehatan;

- Meningkatkan pemerataan dan kualitas infrastruktur yang berwawasan lingkungan;
- Meningkatkan kualitas lingkungan yang berkelanjutan;
- Meningkatkan sarana dan prasarana Komunikasi dan Informasi Lokal Desa;
- Meningkatkan sarana dan prasarana pariwisata milik desa;
- Mewujudkan sarana prasarana desa yang memadai.

c. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas, berdaya dan berbudaya.

Dengan ukuran tujuan pada misi ini yaitu terwujudnya sumber daya manusia yang berkualitas, berdaya dan berbudaya, maka beberapa strategi yang akan dilakukan yaitu:

- Meningkatkan peran serta masyarakat dalam mewujudkan ketenteraan, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat;
- Meningkatkan pengembangan seni dan pelestarian budaya lokal;
- Meningkatkan daya saing dan prestasi pemuda dan olahraga;
- Meningkatkan kualitas imbalan komasyarakatan;
- Meningkatkan kehidupan desa secara dinamis dalam segi keagamaan dan kebudayaan;
- Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat desa,

d. Mewujudkan perekonomian masyarakat desa yang agraris dan sejahtera yang berbasis pada teknologi modern.

Dengan ukuran tujuan pada misi ini yaitu terwujudnya meningkatnya pertumbuhan ekonomi masyarakat yang agraris berbasis pada teknologi modern, maka beberapa strategi yang akan dilakukan yaitu:

- Memaksimalkan teknologi yang mampu meningkatkan produktivitas dan menghasilkan produk pertanian yang berkualitas unggul;
- Meningkatkan perihidrasyan perempuan, perlindungan anak dan keluarga, serta penyandang disabilitas;
- Meningkatkan kualitas manajemen Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM);
- Meningkatkan kualitas manajemen pengelolaan serta penambahan modal BUMDes;
- Meningkatkan kualitas kelompok usaha ekonomi produktif (pengrajin, pedagang, industri rumah tangga, dll);
- Mewujudkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat.

2. KEBIJAKAN

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran RPJMDes Desa Nglondong Tahun 2021-2026, diretagkan arah kebijakan pembangunan. Arah kebijakan ini diharapkan menjadi pedoman dan acuan persentuan fokus dan prioritas pembangunan setiap tahunnya. Arah kebijakan pembangunan ditulai pada tahun 2021 sebagai tahun pertama pelaksanaan RPJMDes Desa Nglondong Tahun 2021-2026.

a. Arah Kebijakan Tahun 2021

Tahun 2021 merupakan tahun pertama untuk pembangunan jangka menengah desa selama enam tahun ke depan. Pembangunan Tahun 2021 ditujukan untuk peningkatan tata kelola pemerintahan desa, peningkatan kualitas sumber daya manusia tentang Kesehatan dengan prioritas sebagai berikut:

- Peningkatan sarana dan prasarana pemerintahan desa,
- Penanganan Infrastruktur Desa,
- Peningkatan sarana dan prasarana kesehatan Desa,
- Peningkatan kualitas SDM Pengelola Sampah.

b. Arah Kebijakan Tahun 2022

Pembangunan Tahun 2022 ditujukan untuk percepatan peningkatan infrastruktur, sarana Olah Raga, peningkatan ekonomi masyarakat yang bertumpu pada sektor peternakan dan wisata, dengan prioritas sebagai berikut:

- Peningkatan infrastruktur dusun,
- Peningkatan sarana dan prasarana Olah Raga,
- Peningkatan sarana dan prasarana peternakan
- Pengembangan Desa wisata,

c. Arah Kebijakan Tahun 2023

Pembangunan Tahun 2023 ditujukan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat, kualitas lingkungan hidup dan promosi desa wisata melalui pengembangan seni dan budaya lokal dengan prioritas sebagai berikut:

- Pengusutan usaha ekonomi masyarakat,
- Peningkatan ekonomi non pertanian,
- Peningkatan kepuasan dan kesadaran masyarakat terhadap lingkungan hidup
- Pengembangan seni dan budaya lokal.

d. Arah Kebijakan Tahun 2024

Pembangunan Tahun 2024 ditujukan untuk pengurangan ketidakmampuan yang bertumpu pada peningkatan ekonomi masyarakat

dan pengembangan produk unggulan desa dengan prioritas sebagai berikut:

- Peningkatan Pembinaan Masyarakat.
- Pemenuhan sarana dan prasarana bagi usaha kelompok ekonomi masyarakat miskin.
- Peningkatan SDM kaum perempuan, anak dan kaum disabel.
- Pengembangan produk unggulan desa.

e. Arah Kebijakan Tahun 2025

Pembangunan Tahun 2025 ditujukan untuk peningkatan ketahanan pangan masyarakat dan pembinaan ekonomi masyarakat dengan prioritas sebagai berikut:

- Pengembangan infrastruktur penunjang perekonomian.
- Pengembangan infrastruktur penunjang康乐.
- Pengembangan infrastruktur penunjang pertanian.
- Peningkatan SDM pemuda dan karang taruna.
- Peningkatan SDM kaum perempuan
- Peningkatan SDM Aparatur Desa dan Lembaga Desa
- Pengembangan pertanian.

f. Arah Kebijakan Tahun 2026

Pembangunan Tahun 2026 ditujukan untuk Peningkataan sumber daya manusia melalui peningkataan daya saing pemuda dan pembangunan infrastruktur berkelanjutan dengan prioritas sebagai berikut:

- Pengembangan sarana dan prasarana olah raga.
- Peningkatan SDM pemuda dan karang taruna.
- Peningkatan SDM kaum perempuan.
- Peningkatan SDM Aparatur Desa.
- Pengembangan infrastruktur Desa.
- Pengembangan Desa Wisata.

BAB II

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

A. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Penyelegaraan Pemerintah Desa.

Bidang Penyelegaraan Pemerintahan Desa tahun 2023 dilaksanakan dalam beberapa program dan kegiatan sebagai berikut :

a. Penyelegaraan Perintah

Kegiatan ini merupakan penunjang kegiatan Pemerintahan Desa yaitu Administrasi dan Operasional Pemerintahan Desa.

b. Pelayanan administrasi kependudukan dan catatan sipil

Peningkatan pelayanan kependudukan dan catatan sipil sesuai dengan aturan yang ada, serta terwujudnya kepuasan pelayanan terhadap masyarakat.

c. Penarikan PBB

Terbagnya SPPT ke wajib pajak serta terbaiknya tgasian PBB guna peningkatan pendopatan desa dan pemda.

d. Operasional BPD dan RT/RW.

Operasional BPD guna meningkatkan kapasitas tentang tugas pokok dan fungsi BPD dan Ketua RT/RW dan administrasi yang sesuai dengan aturan yang ada.

B. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembangunan Desa

Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa tahun 2023 dilaksanakan dalam beberapa program dan kegiatan sebagai berikut :

a. Pembangunan Halai Kmasayarakatan

Pelaksanaan Program Pembangunan ini berlokasi di Dusun Nglonong dengan tujuan untuk memberikan fasilitasi Sarana Prasarana keperluan masyarakat. Pendanaan kegiatan pembangunan tersebut bersumber dari Dana Desa (DD).

b. Pembangunan /Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Posyandu

Pelaksanaan Program Pembangunan ini berlokasi di dusun Krogo dan Dusun Gunung Kelep Desa Ngendong dengan tujuan untuk memberikan sarana warga dan menunjang fasilitas bidang Kesehatan. Pendanaan kegiatan pembangunan tersebut bersumber dari Dana Desa (DD).

c. Pembangunan Talud Irigasi Pertanian

Pelaksanaan Program Pengembangan talud jalan lingkungan ini berlokasi di Blok Sewunut . Pembangunan talud irigasi ini bertujuan agar pengirisan di Blok Sewunut sampai Blok Sejati terpenuhi, sehingga hasil pertanian terutama untuk pemenuhan kebutuhan air tanaman padi. Alokasi dana untuk pembangunan Talud irigasi pertanian ini bersumber dari Dana Desa (DD).

- d. Pembangunan /Rehabilitasi /Pusat Pengolahan Sampah Penambahan Fasilitasi Pengolahan Sampah ini berupa Pembangunan tempat alat Pengolahan Sampah Desa. Pembangunan ini bersumber dari Dana Desa (DD).
- e. Pembangunan /Rehabilitasi/Pembuangan Air Limbah Pembangunan /Rehabilitasi/Pembuangan Air Limbah ini berlokasi di Dusun Gunung Kekep RT 03 dan RT 04 RW 03 Desa Nglondong yang bertujuan untuk kebersihan dan kesehatan lingkungan dari masyarakat. Kegiatan ini bersumber dari Dana Desa (DD).
- f. Pembangunan /Rehabilitasi/Pengerasan Jalan Pembangunan talud jalan desa ini berlokasi di Dusun Bayurip Desa Nglondong yang merupakan Jalan Desa yang merupakan jalan penghubung antar Dusun. Alokasi dana untuk pembangunan Talud jalan lingkungan ini bersumber dari Bantuan Keuangan Provinsi (Bankku Provinsi).
- g. Pembangunan/Rehabilitasi Kantor Desa Pembangunan/Rehabilitasi Kantor Desa Nglondong merupakan kegiatan untuk memudahkan dan memberikan fasilitas / sarana prasarana pemerintahan Desa. Pembiayaan kegiatan ini bersumber dari Bantuan Keuangan Provinsi (Bankku Provinsi).
- h. Pembangunan Sarana prasarana milik Desa Pelaksanaan Pembangunan ini merupakan bertujuan untuk pemenuhan fasilitas sarana prasarana Desa. Pembiayaan pembangunan ini bersumber dari Bantuan Keuangan Khusus (Bankku Kabupaten).
- i. Pavingiasi Jalan Lingkungan Pelaksanaan program pavingiasi jalan lingkungan ini berlokasi Dusun Nglondong RT 02/01, Dusun Gunung Kekep RT 02/03 dan Dusun Bayurip RT 02/04 Desa Nglondong. Tujuan dibangunnya pavingiasi jalan lingkungan adalah untuk menghindari genangan

air pada saat musim hujan.. Pembangunan ini bersumber dari Bantuan Keuangan Khusus Kabupaten (Bankku Kabupaten).

C. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan

Kemasyarakatan

a. Keamanan Lingkungan

Peningkatan Siskamling guna terwujudnya keamanan dan ketertiban lingkungan.

b. Bantuan Operasional LPMD

Pelaksanaan Program tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan Kapasitas anggota Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD). Perbiayaan kegiatan tersebut bersumber dari Alokasi Dana Desa (ADD).

c. Pembinaan KPMU

Pelaksanaan Program tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan Kapasitas anggota Xader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMU). Perbiayaan kegiatan tersebut bersumber dari Bantuan Keuangan Provinsi (Bankku Provinsi).

d. Bantuan Operasional PKK

Pelaksanaan Program tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan aktifitas dan kegiatan PKK. Perbiayaan kegiatan tersebut bersumber dari Alokasi dana Desa (ADD).

e. Pengiriman Kontingen Reserven tingkat Kecamatan (Grebeg)

Pelaksanaan Program tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan dan memajukan Kecamatan dan potensi Desa bidang Kebudayaan dan Kesetiaan. Perbiayaan kegiatan tersebut bersumber dari Dana Desa (DD).

D. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemberdayaan

Masyarakat

a. Peningkatan Kapasitas Pertanian dan Peternakan.

Pelaksanaan Program tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan dan memajukan SDM Poktan, Gapoktan dan Poltekdes. Perbiayaan kegiatan tersebut bersumber dari Dana Desa (DD).

b. Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa dan lembaga Desa.

Pelaksanaan Program tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan dan memajukan SDM Aparatur Desa dan lembaga Desa. Perbiayaan kegiatan tersebut bersumber dari Dana Desa (DD).

- c. Peningkatan Kapasitas dan Pemberdayaan Perempuan
Pelaksanaan Program tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan Keterampilan kaum Perempuan dalam meningkatkan pendapatan keluarga. Pembiasaan dari kegiatan tersebut bersumber dari Dana Desa.

E. Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Penganggulangan Bencana, Kondisi Darurat dan Kadaan Mendesak.

- a. Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Langsung Tunai (BLT)
Pelaksanaan Program tersebut dimaksudkan merupakan upaya pemerintah dalam membantu perekonomian masyarakat. Pembiasaan dan kegiatan tersebut bersumber dari Dana Desa (DD).

BAB III

PELAKSANAAN ANGGARAN PEMERINTAH DESA

A. Peraturan Desa tentang APBDesa

Penulisan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Ngkordong Kecamatan Patukon Kabupaten Temanggung, inciatif wajah sebagai berikut:

1. Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
2. Peraturan Desa tentang pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.
3. Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa terdiri dari:
 - a. Pendapatan Desa;
 - b. Belanja Desa, Belanja Desa yang terdiri dari:
 - 1) Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
 - 2) Bidang Pembangunan;
 - 3) Bidang Pembinaan Kemasayarakatan;
 - 4) Bidang Pemberdayaan Masyarakat;
 - 5) Bidang Tak Terlupa;
 - 6) jumlah Belanja; dan
 - 7) Surplus/Defisit
 4. Pembayaran Desa, Pembayaran Desa yang terdiri dari:
 - a. Pererluar Pembayaran;
 - b. Pengeluaran Pembayaran; dan
 - c. Salisih Pembayaran.

Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana rincian berikut ini:

RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2023

Pembahasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa		Rp. 1.877.025.921,-
2. Belanja Desa		
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp.	562.883.028,-
b. Bidang Pembangunan Desa	Rp.	770.562.200,-
c. Bidang Pembinaan Kemasayarakatan	Rp.	119.200.000,-
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	60.000.000,-
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan mendesak Desa	Rp.	82.200.000,-
Jumlah Belanja	Rp.	1.343.445.228,-
Surplus/ Defisit		Rp. 164.939,-

3. Pembayaran Desa		
a. Penerimaan Pembayaran	Rp.	18.418.307,-
b. Pengeluaran Pembayaran	Rp.	18.418.307,-
Sisa Lebih Pembayaran (surplus/defisit+pembayaran netto)	Rp.	21.592.525,-

D. Peraturan Desa tentang Pertanggungjawaban APBD Desa

**RINCIAN REALISASI ANGGARAN PENGETAHUAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2023**

1. Pendapatan Desa	Rp.	1.877.026.921,-
2. Belanja Desa		
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp.	546.304.612,-
b. Bidang Pemasyarakatan	Rp.	764.967.000,-
c. Bidang Pembinaan Kesiayarakatan	Rp.	118.280.000,-
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp.	60.000.000,-
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat	Rp.	82.800.000,-
Jumlah Belanja	Rp.	1.572.351.612,-
Surplus/ Defisit	Rp.	3.164.939,-
3. Pembayaran Desa		
a. Penerimaan Pembayaran	Rp.	18.427.586,-
b. Pengeluaran Pembayaran		
Sisa Lebih Pembayaran (surplus/defisit+pembayaran netto)	Rp.	21.592.525,-

BAB IV

KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

1. Kebahasilan yang dicapai

Kebahasilan yang dicapai oleh pemerintahan Desa Ngjondong Kecamatan Parakan Kabupaten Temanggung pada Tahun Anggaran 2023 diantara bidangnya dapat dilihat sebagai berikut:

RINCIAN KEBERHASILAN YANG TELAH DICAPAI TAHUN ANGGARAN 2023

No	Jenis Kegiatan	Vol	Sat	Sumber Dana	Jumlah
A	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA				
1	Penyelenggaraan Belanja Sidapeq (sni) Tunjangan dan Operasional	1	tahun	ADD, PAD, PBH	185.300.483
2	Kegiatan Tunjangan dan Operasional BPD	7	orang	ADD	25.400.000
3	Kegiatan Operasional RT/RW	18	Orang	ADD dan Bankeu Kab.	28.080.000
4	Sub Bidang Pertanahan	1	Keg	PBH, PAD dan DLL	51.979.129
B	BIDANG PEMBANGUNAN DESA				
1	Sub Bidang Pendidikan	2	Keg	DD	70.000.000
2	Sub Bidang Kesehatan	4	Keg	DD	86.500.000
3	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	9	Keg	DD, Bankeu Prov. dan Bankeu Kab.	340.087.200
4	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika	1	Keg	DD	20.000.000
C	PROGRAM PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA				
1	Sub Bidang Kesejahteraan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat	1	Keg	DD	50.000.000
2	Sub Bidang Kebudayaan dan	2	Keg	DD	31.000.000

	Keagamaan				
3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	1	Keg	DD	13.000.000
4	Sub Bidang Kesejahteraan Masyarakat	3	Keg	DD dan Bankeu Prov	23.200.000
D	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
1	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	1	Keg	DD	20.000.000
2	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	3	Keg	DD	13.000.000
	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	1	Keg	DD	20.000.000
1	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Pengelola BUMDES	1	Keg	DD	5.000.000
E	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, DARURAT DAN MENDESAK				
1	Sub Bidang Keadaan Mendesak	1	Keg	DD	32.800.000

2. Permasalahan yang dihadapi

Keberhasilan yang dicapai oleh pemerintah Desa Nglondong Kecamatan Parakan Kabupaten Temanggung pada Tahun Anggaran 2023 tidak ada masalah yang berarti, akan tetapi dalam pelaksanaannya masih ada kendala cuaca yang tidak menentu menghambat target waktu dan pelaksanaan pembangunan dalam hal administrasi Tim Pengelola Kegiatan masih belum menguasai secara maksimal.

3. Upaya yang ditempuh

Untuk menengahni permasalahan di atas kami berupaya agar dalam pelaksanaan kegiatan yang akan datang lebih maksimal dan mempunyai dan mengalokasikan Belanja tak terduga yang di anggarkan untuk dan BLT Dana Desa. Namun tidak menutup kemungkinan barangkali ada saran dan masukan yang lebih baik dari pihak manapun untuk perbaikan penganggaran yang sesuai dengan undang undang atau peraturan yang berlaku agar bisa ditindaklanjuti dan sebagai masukan yang lebih baik untuk terselenggaranya Pemerintahan Desa Nglondong.

ՊՐԵՋԵԼԻ ԱԽՈՉԵՔԻ ԱՆՎՐԱԴԻ ԸՆԿՐԱԴԻ ԵՐԱՎԱՐԱ ՀԵՏԱՎԱՐԱ

РЕДИСКАУНТЕРЫ

THE HINDU

KODE RAK	URANG	SUMBERDANA		DENTALWEN	BESIKHARAN	ANSWERHANTU	JAWI	JAWI	SEUDIA	SEUDIA
		1	2							
2502	52	2502	51	31	30	29	28	27	26	25
2503	53	2503	52	32	31	30	29	28	27	26
2504	54	2504	53	33	32	31	30	29	28	27
2505	55	2505	54	34	33	32	31	30	29	28
2506	56	2506	55	35	34	33	32	31	30	29
2507	57	2507	56	36	35	34	33	32	31	30
2508	58	2508	57	37	36	35	34	33	32	31
2509	59	2509	58	38	37	36	35	34	33	32
2510	60	2510	59	39	38	37	36	35	34	33
2511	61	2511	60	40	39	38	37	36	35	34
2512	62	2512	61	41	40	39	38	37	36	35
2513	63	2513	62	42	41	40	39	38	37	36
2514	64	2514	63	43	42	41	40	39	38	37
2515	65	2515	64	44	43	42	41	40	39	38
2516	66	2516	65	45	44	43	42	41	40	39
2517	67	2517	66	46	45	44	43	42	41	40
2518	68	2518	67	47	46	45	44	43	42	41
2519	69	2519	68	48	47	46	45	44	43	42
2520	70	2520	69	49	48	47	46	45	44	43
2521	71	2521	70	50	49	48	47	46	45	44
2522	72	2522	71	51	50	49	48	47	46	45
2523	73	2523	72	52	51	50	49	48	47	46
2524	74	2524	73	53	52	51	50	49	48	47
2525	75	2525	74	54	53	52	51	50	49	48
2526	76	2526	75	55	54	53	52	51	50	49
2527	77	2527	76	56	55	54	53	52	51	50
2528	78	2528	77	57	56	55	54	53	52	51
2529	79	2529	78	58	57	56	55	54	53	52
2530	80	2530	79	59	58	57	56	55	54	53
2531	81	2531	80	60	59	58	57	56	55	54
2532	82	2532	81	61	60	59	58	57	56	55
2533	83	2533	82	62	61	60	59	58	57	56
2534	84	2534	83	63	62	61	60	59	58	57
2535	85	2535	84	64	63	62	61	60	59	58
2536	86	2536	85	65	64	63	62	61	60	59
2537	87	2537	86	66	65	64	63	62	61	60
2538	88	2538	87	67	66	65	64	63	62	61
2539	89	2539	88	68	67	66	65	64	63	62
2540	90	2540	89	69	68	67	66	65	64	63
2541	91	2541	90	70	69	68	67	66	65	64
2542	92	2542	91	71	70	69	68	67	66	65
2543	93	2543	92	72	71	70	69	68	67	66
2544	94	2544	93	73	72	71	70	69	68	67
2545	95	2545	94	74	73	72	71	70	69	68
2546	96	2546	95	75	74	73	72	71	70	69
2547	97	2547	96	76	75	74	73	72	71	70
2548	98	2548	97	77	76	75	74	73	72	71
2549	99	2549	98	78	77	76	75	74	73	72
2550	100	2550	99	79	78	77	76	75	74	73
2551	101	2551	100	80	79	78	77	76	75	74
2552	102	2552	101	81	80	79	78	77	76	75
2553	103	2553	102	82	81	80	79	78	77	76
2554	104	2554	103	83	82	81	80	79	78	77
2555	105	2555	104	84	83	82	81	80	79	78
2556	106	2556	105	85	84	83	82	81	80	79
2557	107	2557	106	86	85	84	83	82	81	80
2558	108	2558	107	87	86	85	84	83	82	81
2559	109	2559	108	88	87	86	85	84	83	82
2560	110	2560	109	89	88	87	86	85	84	83
2561	111	2561	110	90	89	88	87	86	85	84
2562	112	2562	111	91	90	89	88	87	86	85
2563	113	2563	112	92	91	90	89	88	87	86
2564	114	2564	113	93	92	91	90	89	88	87
2565	115	2565	114	94	93	92	91	90	89	88
2566	116	2566	115	95	94	93	92	91	90	89
2567	117	2567	116	96	95	94	93	92	91	90
2568	118	2568	117	97	96	95	94	93	92	91
2569	119	2569	118	98	97	96	95	94	93	92
2570	120	2570	119	99	98	97	96	95	94	93
2571	121	2571	120	100	99	98	97	96	95	94
2572	122	2572	121	101	100	99	98	97	96	95
2573	123	2573	122	102	101	100	99	98	97	96
2574	124	2574	123	103	102	101	100	99	98	97
2575	125	2575	124	104	103	102	101	100	99	98
2576	126	2576	125	105	104	103	102	101	100	99
2577	127	2577	126	106	105	104	103	102	101	100
2578	128	2578	127	107	106	105	104	103	102	101
2579	129	2579	128	108	107	106	105	104	103	102
2580	130	2580	129	109	108	107	106	105	104	103
2581	131	2581	130	110	109	108	107	106	105	104
2582	132	2582	131	111	110	109	108	107	106	105
2583	133	2583	132	112	111	110	109	108	107	106
2584	134	2584	133	113	112	111	110	109	108	107
2585	135	2585	134	114	113	112	111	110	109	108
2586	136	2586	135	115	114	113	112	111	110	109
2587	137	2587	136	116	115	114	113	112	111	110
2588	138	2588	137	117	116	115	114	113	112	111
2589	139	2589	138	118	117	116	115	114	113	112
2590	140	2590	139	119	118	117	116	115	114	113
2591	141	2591	140	120	119	118	117	116	115	114
2592	142	2592	141	121	120	119	118	117	116	115
2593	143	2593	142	122	121	120	119	118	117	116
2594	144	2594	143	123	122	121	120	119	118	117
2595	145	2595	144	124	123	122	121	120	119	118
2596	146	2596	145	125	124	123	122	121	120	119
2597	147	2597	146	126	125	124	123	122	121	120
2598	148	2598	147	127	126	125	124	123	122	121
2599	149	2599	148	128	127	126	125	124	123	122
2600	150	2600	149	129	128	127	126	125	124	123
2601	151	2601	150	130	129	128	127	126	125	124
2602	152	2602	151	131	130	129	128	127	126	125
2603	153	2603	152	132	131	130	129	128	127	126
2604	154	2604	153	133	132	131	130	129	128	127
2605	155	2605	154	134	133	132	131	130	129	128
2606	156	2606	155	135	134	133	132	131	130	129
2607	157	2607	156	136	135	134	133	132	131	130
2608	158	2608	157	137	136	135	134	133	132	131
2609	159	2609	158	138	137	136	135	134	133	132
2610	160	2610	159	139	138	137	136	135	134	133
2611	161	2611	160	140	139	138	137	136	135	134
2612	162	2612	161	141	140	139	138	137	136	135
2613	163	2613	162	142	141	140	139	138	137	136
2614	164	2614	163	143	142	141	140	139	138	137
2615	165	2615	164	144	143	142	141	140	139	138
2616	166	2616	165	145	144	143	142	141	140	139
2617	167	2617	166	146	145	144	143	142	141	140
2618	168	2618	167	147	146	145	144	143	142	141
2619	169	2619	168	148	147	146	145	144	143	142
2620	170	2620	169	149	148	147	146	145	144	143
2621	171	2621	170	150	149	148	147	146	145	144
2622	172	2622	171	151	150	149	148	147	146	145
2623	173	2623	172	152	151	150	149	148	147	146
2624	174	2624	173	153	152	151	150	149	148	147
2625	175	2625	174	154	153	152	151	150	149	148
2626	176	2626	175	155	154	153	152	151	150	149
2627	177	2627	176	156	155	154	153	152	151	150
2628	178	2628	177	157	156	155	154	153	152	151
2629	179	2629	178	158	157	156	155	154	153	152
2630	180	2630	179	159	158	157	156	155	154	153
2631	181	2631	180	160	159	158	157	156	155	154
2632	182	2632</td								

ROCE RDX	REASON	REMARKS	REMARKS
1	2		

MONDOZI, 14 March 1994



SOUNDING

TIME

14000ft

10000ft

8000ft

6000ft

4000ft

2000ft

1000ft

0ft

1000ft

2000ft

3000ft

4000ft

5000ft

6000ft

7000ft

8000ft

9000ft

10000ft

11000ft

12000ft

13000ft

14000ft

15000ft

16000ft

17000ft

18000ft

19000ft

20000ft

21000ft

22000ft

23000ft

24000ft

25000ft

26000ft

27000ft

28000ft

29000ft

30000ft

31000ft

32000ft

33000ft

34000ft

35000ft

36000ft

37000ft

38000ft

39000ft

40000ft

41000ft

42000ft

43000ft

44000ft

45000ft

46000ft

47000ft

48000ft

49000ft

50000ft

51000ft

52000ft

53000ft

54000ft

55000ft

56000ft

57000ft

58000ft

59000ft

60000ft

61000ft

62000ft

63000ft

64000ft

65000ft

66000ft

67000ft

68000ft

69000ft

70000ft

71000ft

72000ft

73000ft

74000ft

75000ft

76000ft

77000ft

78000ft

79000ft

80000ft

81000ft

82000ft

83000ft

84000ft

85000ft

86000ft

87000ft

88000ft

89000ft

90000ft

91000ft

92000ft

93000ft

94000ft

95000ft

96000ft

97000ft

98000ft

99000ft

100000ft

101000ft

102000ft

103000ft

104000ft

105000ft

106000ft

107000ft

108000ft

109000ft

110000ft

111000ft

112000ft

113000ft

114000ft

115000ft

116000ft

117000ft

118000ft

119000ft

120000ft

121000ft

122000ft

123000ft

124000ft

125000ft

126000ft

127000ft

128000ft

129000ft

130000ft

131000ft

132000ft

133000ft

134000ft

135000ft

136000ft

137000ft

138000ft

139000ft

140000ft

141000ft

142000ft

143000ft

144000ft

145000ft

146000ft

147000ft

148000ft

149000ft

150000ft

151000ft

152000ft

153000ft

154000ft

155000ft

156000ft

157000ft

158000ft

159000ft

160000ft

161000ft

162000ft

163000ft

164000ft

165000ft

166000ft

167000ft

168000ft

169000ft

170000ft

171000ft

172000ft

173000ft

174000ft

175000ft

176000ft

177000ft

178000ft

179000ft

180000ft

181000ft

182000ft

183000ft

184000ft

185000ft

186000ft

187000ft

188000ft

189000ft

190000ft

191000ft

192000ft

193000ft

194000ft

195000ft

196000ft

197000ft

198000ft

199000ft

200000ft

201000ft

202000ft

203000ft

204000ft

205000ft

206000ft

207000ft

208000ft

209000ft

210000ft

211000ft

212000ft

213000ft

214000ft

215000ft

216000ft

217000ft

218000ft

219000ft

220000ft

221000ft

222000ft

223000ft

224000ft

225000ft

226000ft

227000ft

228000ft

229000ft

230000ft

231000ft

232000ft

233000ft

234000ft

235000ft

236000ft

237000ft

238000ft

239000ft

240000ft

241000ft

242000ft

243000ft

244000ft

245000ft

246000ft

247000ft

248000ft

249000ft

250000ft</

Date		Time		Location		Event Type		Description	
Day	Month	Hour	Minute	Building	Room	Category	Priority	Details	Notes
12	Jan	10:00	00:00	Office A	101	Meeting	High	Team meeting with clients.	✓
13	Jan	14:00	00:00	Office B	202	Meeting	Medium	Internal team meeting.	✓
14	Jan	09:00	00:00	Office C	303	Meeting	Medium	Client presentation.	✓
15	Jan	15:00	00:00	Office D	404	Meeting	High	Annual review session.	✓
16	Jan	08:00	00:00	Office E	505	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
17	Jan	11:00	00:00	Office F	606	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
18	Jan	13:00	00:00	Office G	707	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
19	Jan	09:30	00:00	Office H	808	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
20	Jan	14:30	00:00	Office I	909	Meeting	High	Annual review session.	✓
21	Jan	10:00	00:00	Office J	1010	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
22	Jan	11:30	00:00	Office K	1111	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
23	Jan	12:00	00:00	Office L	1212	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
24	Jan	09:00	00:00	Office M	1313	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
25	Jan	14:00	00:00	Office N	1414	Meeting	High	Annual review session.	✓
26	Jan	08:00	00:00	Office O	1515	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
27	Jan	11:00	00:00	Office P	1616	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
28	Jan	13:00	00:00	Office Q	1717	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
29	Jan	09:30	00:00	Office R	1818	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
30	Jan	14:30	00:00	Office S	1919	Meeting	High	Annual review session.	✓
31	Jan	10:00	00:00	Office T	2020	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
1	Feb	11:30	00:00	Office U	2121	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
2	Feb	12:00	00:00	Office V	2222	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
3	Feb	09:00	00:00	Office W	2323	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
4	Feb	14:00	00:00	Office X	2424	Meeting	High	Annual review session.	✓
5	Feb	08:00	00:00	Office Y	2525	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
6	Feb	11:00	00:00	Office Z	2626	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
7	Feb	13:00	00:00	Office AA	2727	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
8	Feb	09:30	00:00	Office BB	2828	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
9	Feb	14:30	00:00	Office CC	2929	Meeting	High	Annual review session.	✓
10	Feb	10:00	00:00	Office DD	3030	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
11	Feb	11:30	00:00	Office EE	3131	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
12	Feb	12:00	00:00	Office FF	3232	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
13	Feb	09:00	00:00	Office GG	3333	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
14	Feb	14:00	00:00	Office HH	3434	Meeting	High	Annual review session.	✓
15	Feb	08:00	00:00	Office II	3535	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
16	Feb	11:00	00:00	Office JJ	3636	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
17	Feb	13:00	00:00	Office KK	3737	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
18	Feb	09:30	00:00	Office LL	3838	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
19	Feb	14:30	00:00	Office MM	3939	Meeting	High	Annual review session.	✓
20	Feb	10:00	00:00	Office NN	4040	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
21	Feb	11:30	00:00	Office OO	4141	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
22	Feb	12:00	00:00	Office PP	4242	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
23	Feb	09:00	00:00	Office QQ	4343	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
24	Feb	14:00	00:00	Office RR	4444	Meeting	High	Annual review session.	✓
25	Feb	08:00	00:00	Office SS	4545	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
26	Feb	11:00	00:00	Office TT	4646	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
27	Feb	13:00	00:00	Office UU	4747	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
28	Feb	09:30	00:00	Office VV	4848	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
29	Feb	14:30	00:00	Office WW	4949	Meeting	High	Annual review session.	✓
30	Feb	10:00	00:00	Office XX	5050	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
31	Feb	11:30	00:00	Office YY	5151	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
1	Mar	12:00	00:00	Office ZZ	5252	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
2	Mar	09:00	00:00	Office AA	5353	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
3	Mar	14:00	00:00	Office BB	5454	Meeting	High	Annual review session.	✓
4	Mar	08:00	00:00	Office CC	5555	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
5	Mar	11:00	00:00	Office DD	5656	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
6	Mar	13:00	00:00	Office EE	5757	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
7	Mar	09:30	00:00	Office FF	5858	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
8	Mar	14:30	00:00	Office GG	5959	Meeting	High	Annual review session.	✓
9	Mar	10:00	00:00	Office HH	6060	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
10	Mar	11:30	00:00	Office II	6161	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
11	Mar	12:00	00:00	Office JJ	6262	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
12	Mar	09:00	00:00	Office KK	6363	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
13	Mar	14:00	00:00	Office LL	6464	Meeting	High	Annual review session.	✓
14	Mar	08:00	00:00	Office MM	6565	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
15	Mar	11:00	00:00	Office NN	6666	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
16	Mar	13:00	00:00	Office OO	6767	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
17	Mar	09:30	00:00	Office PP	6868	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
18	Mar	14:30	00:00	Office QQ	6969	Meeting	High	Annual review session.	✓
19	Mar	10:00	00:00	Office RR	7070	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
20	Mar	11:30	00:00	Office SS	7171	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
21	Mar	12:00	00:00	Office TT	7272	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
22	Mar	09:00	00:00	Office UU	7373	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
23	Mar	14:00	00:00	Office VV	7474	Meeting	High	Annual review session.	✓
24	Mar	08:00	00:00	Office WW	7575	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
25	Mar	11:00	00:00	Office XX	7676	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
26	Mar	13:00	00:00	Office YY	7777	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
27	Mar	09:30	00:00	Office ZZ	7878	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
28	Mar	14:30	00:00	Office AA	7979	Meeting	High	Annual review session.	✓
29	Mar	10:00	00:00	Office BB	8080	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
30	Mar	11:30	00:00	Office CC	8181	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
31	Mar	12:00	00:00	Office DD	8282	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
1	Apr	09:00	00:00	Office EE	8383	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
2	Apr	14:00	00:00	Office FF	8484	Meeting	High	Annual review session.	✓
3	Apr	08:00	00:00	Office GG	8585	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
4	Apr	11:00	00:00	Office HH	8686	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
5	Apr	13:00	00:00	Office II	8787	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
6	Apr	09:30	00:00	Office JJ	8888	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
7	Apr	14:30	00:00	Office KK	8989	Meeting	High	Annual review session.	✓
8	Apr	10:00	00:00	Office LL	9090	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
9	Apr	11:30	00:00	Office MM	9191	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
10	Apr	12:00	00:00	Office NN	9292	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
11	Apr	09:00	00:00	Office OO	9393	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
12	Apr	14:00	00:00	Office PP	9494	Meeting	High	Annual review session.	✓
13	Apr	08:00	00:00	Office QQ	9595	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
14	Apr	11:00	00:00	Office RR	9696	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
15	Apr	13:00	00:00	Office SS	9797	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
16	Apr	09:30	00:00	Office TT	9898	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
17	Apr	14:30	00:00	Office UU	9999	Meeting	High	Annual review session.	✓
18	Apr	10:00	00:00	Office VV	10100	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
19	Apr	11:30	00:00	Office WW	10101	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
20	Apr	12:00	00:00	Office XX	10102	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
21	Apr	09:00	00:00	Office YY	10103	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
22	Apr	14:00	00:00	Office ZZ	10104	Meeting	High	Annual review session.	✓
23	Apr	08:00	00:00	Office AA	10105	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
24	Apr	11:00	00:00	Office BB	10106	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
25	Apr	13:00	00:00	Office CC	10107	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
26	Apr	09:30	00:00	Office DD	10108	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
27	Apr	14:30	00:00	Office EE	10109	Meeting	High	Annual review session.	✓
28	Apr	10:00	00:00	Office FF	10110	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
29	Apr	11:30	00:00	Office GG	10111	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
30	Apr	12:00	00:00	Office HH	10112	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
31	Apr	09:00	00:00	Office II	10113	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
1	May	14:00	00:00	Office JJ	10114	Meeting	High	Annual review session.	✓
2	May	08:00	00:00	Office KK	10115	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
3	May	11:00	00:00	Office LL	10116	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
4	May	13:00	00:00	Office MM	10117	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
5	May	09:30	00:00	Office NN	10118	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
6	May	14:30	00:00	Office OO	10119	Meeting	High	Annual review session.	✓
7	May	10:00	00:00	Office PP	10120	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
8	May	11:30	00:00	Office QQ	10121	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
9	May	12:00	00:00	Office TT	10122	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
10	May	09:00	00:00	Office UU	10123	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
11	May	14:00	00:00	Office VV	10124	Meeting	High	Annual review session.	✓
12	May	08:00	00:00	Office WW	10125	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
13	May	11:00	00:00	Office XX	10126	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
14	May	13:00	00:00	Office YY	10127	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
15	May	09:30	00:00	Office ZZ	10128	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
16	May	14:30	00:00	Office AA	10129	Meeting	High	Annual review session.	✓
17	May	10:00	00:00	Office BB	10130	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
18	May	11:30	00:00	Office CC	10131	Meeting	Medium	Project update meeting.	✓
19	May	12:00	00:00	Office DD	10132	Meeting	High	Strategic planning session.	✓
20	May	09:00	00:00	Office EE	10133	Meeting	Medium	Client feedback session.	✓
21	May	14:00	00:00	Office FF	10134	Meeting	High	Annual review session.	✓
22	May	08:00	00:00	Office GG	10135	Meeting	Medium	Employee feedback session.	✓
23	May	11:00	00:00	Office HH</					

Date		Category		Type		Status		Priority		Severity		Impact		Risk		Mitigation		Preparedness		Response		Recovery	
Month	Year	Source	Target	Method	Object	Condition	Severity	High	Medium	Low	Very Low	Major	Minor	High	Medium	Low	Very Low	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
January	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
February	2023	External Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
March	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
April	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
May	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
June	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
July	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
August	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
September	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
October	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
November	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced
December	2023	Internal Audit	Financial Health	Review	Budget Compliance	Green	Low	Very Low	Low	Medium	High	Minor	Major	Very Low	Low	Medium	High	Initial	Intermediate	Advanced	Initial	Intermediate	Advanced

Exhibit Number	Description	Page
2000	Consolidated Balance Sheets as of December 31, 2009 and 2008	2
2001	Consolidated Statements of Income for the years ended December 31, 2009, 2008 and 2007	3
2002	Consolidated Statements of Retained Earnings for the years ended December 31, 2009, 2008 and 2007	4
2003	Consolidated Statements of Cash Flows for the years ended December 31, 2009, 2008 and 2007	5
2004	Notes to Consolidated Financial Statements	6
2005	Management's Report on Internal Control over Financial Reporting	7
2006	Report of Independent Registered Public Accounting Firm	8
2007	Information Regarding Executive Compensation	9
2008	Information Regarding Executive Compensation	10
2009	Information Regarding Executive Compensation	11
2010	Information Regarding Executive Compensation	12
2011	Information Regarding Executive Compensation	13
2012	Information Regarding Executive Compensation	14
2013	Information Regarding Executive Compensation	15
2014	Information Regarding Executive Compensation	16
2015	Information Regarding Executive Compensation	17
2016	Information Regarding Executive Compensation	18
2017	Information Regarding Executive Compensation	19
2018	Information Regarding Executive Compensation	20
2019	Information Regarding Executive Compensation	21
2020	Information Regarding Executive Compensation	22
2021	Information Regarding Executive Compensation	23
2022	Information Regarding Executive Compensation	24
2023	Information Regarding Executive Compensation	25
2024	Information Regarding Executive Compensation	26
2025	Information Regarding Executive Compensation	27
2026	Information Regarding Executive Compensation	28
2027	Information Regarding Executive Compensation	29
2028	Information Regarding Executive Compensation	30
2029	Information Regarding Executive Compensation	31
2030	Information Regarding Executive Compensation	32
2031	Information Regarding Executive Compensation	33
2032	Information Regarding Executive Compensation	34
2033	Information Regarding Executive Compensation	35
2034	Information Regarding Executive Compensation	36
2035	Information Regarding Executive Compensation	37
2036	Information Regarding Executive Compensation	38
2037	Information Regarding Executive Compensation	39
2038	Information Regarding Executive Compensation	40
2039	Information Regarding Executive Compensation	41
2040	Information Regarding Executive Compensation	42
2041	Information Regarding Executive Compensation	43
2042	Information Regarding Executive Compensation	44
2043	Information Regarding Executive Compensation	45
2044	Information Regarding Executive Compensation	46
2045	Information Regarding Executive Compensation	47
2046	Information Regarding Executive Compensation	48
2047	Information Regarding Executive Compensation	49
2048	Information Regarding Executive Compensation	50
2049	Information Regarding Executive Compensation	51
2050	Information Regarding Executive Compensation	52
2051	Information Regarding Executive Compensation	53
2052	Information Regarding Executive Compensation	54
2053	Information Regarding Executive Compensation	55
2054	Information Regarding Executive Compensation	56
2055	Information Regarding Executive Compensation	57
2056	Information Regarding Executive Compensation	58
2057	Information Regarding Executive Compensation	59
2058	Information Regarding Executive Compensation	60
2059	Information Regarding Executive Compensation	61
2060	Information Regarding Executive Compensation	62
2061	Information Regarding Executive Compensation	63
2062	Information Regarding Executive Compensation	64
2063	Information Regarding Executive Compensation	65
2064	Information Regarding Executive Compensation	66
2065	Information Regarding Executive Compensation	67
2066	Information Regarding Executive Compensation	68
2067	Information Regarding Executive Compensation	69
2068	Information Regarding Executive Compensation	70
2069	Information Regarding Executive Compensation	71
2070	Information Regarding Executive Compensation	72
2071	Information Regarding Executive Compensation	73
2072	Information Regarding Executive Compensation	74
2073	Information Regarding Executive Compensation	75
2074	Information Regarding Executive Compensation	76
2075	Information Regarding Executive Compensation	77
2076	Information Regarding Executive Compensation	78
2077	Information Regarding Executive Compensation	79
2078	Information Regarding Executive Compensation	80
2079	Information Regarding Executive Compensation	81
2080	Information Regarding Executive Compensation	82
2081	Information Regarding Executive Compensation	83
2082	Information Regarding Executive Compensation	84
2083	Information Regarding Executive Compensation	85
2084	Information Regarding Executive Compensation	86
2085	Information Regarding Executive Compensation	87
2086	Information Regarding Executive Compensation	88
2087	Information Regarding Executive Compensation	89
2088	Information Regarding Executive Compensation	90
2089	Information Regarding Executive Compensation	91
2090	Information Regarding Executive Compensation	92
2091	Information Regarding Executive Compensation	93
2092	Information Regarding Executive Compensation	94
2093	Information Regarding Executive Compensation	95
2094	Information Regarding Executive Compensation	96
2095	Information Regarding Executive Compensation	97
2096	Information Regarding Executive Compensation	98
2097	Information Regarding Executive Compensation	99
2098	Information Regarding Executive Compensation	100

三

卷之三

LAPORAN KEPALA DESA
RINCIAN LAPORAN KETERJANGKAN PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA

Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

No.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Peraturan Perundang Undangan.	a. Peraturan Desa	
		b. Peraturan Dewan dan Kepala Desa	8
		c. Peraturan Kepala Desa	1
		d. Keputusan Kepala Desa	2
2.	Kependudukan	a. Jumlah Penduduk:	
		1) Laki-laki	1.050
		2) Perempuan	1.077
		3) Jumlah Kepala Keluarga	602
		4) Jumlah Anggota Keluarga	
		5) Jumlah Jlwa	2.127
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan:	
		1) Pendidikan Tinggi	
		2) Pendidikan Dasar	2.001
3.	Pertanahan	c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pekerjaan:	
		1) PNS	23
		2) TNI	2
		3) Swasta	633
		a. Status Tanah:	
		1) Sertifikat Hak Milik	1.300
		2) Sertifikat Hak Guna Usaha	-
		3) Sertifikat Hak Pakai	-
		b. Jenis Tanah:	
		1) Bersertifikat	-
		2) Belum Bersertifikat	-
		3) Tanah Kaa Desa	17.4320 m ²
4.	Manajemen Pemerintahan	c. Peruntukan:	
		1) Jalan	1,3 ha
		2) Tanah Lurang	22 ha
		3) Bangunan Umum	0,15 m ²
		4) Perumahan	3,650 ha
5.	Pembangunan	5) Ruang Fisilitas Umum	- ha
		d. Tanah yang Belum Dikelola	
		1) Lahan	-
6.	Pembangunan	2) Rawa-rawa	-
		e. Jumlah Objek Pemerintahan Desa	

		1) PNS	-
		2) Non PNS	11
		3. Jumlah Anggota BPD	7
		c. Masyarakat Desa	6
		d. Musrenbangdes	1
		e. Musyawarah BPD	3
5.	Keterstrukturan dan Keterbukaan	a. Pembinaan Hansip	
		1) Jumlah Anggota	31
		2) Alat Pemadaman kebakaran	
		3) Jumlah Hansip Terkait	31
		b. Keterstrukturan dan Keterbukaan:	
		1) Jumlah Kejadian kriminal	
		2) Jumlah Hembusan Alam	
		3) Jumlah Operasi Penertiban	-
		4) Jumlah Pos keamanan	4
		5) Jumlah Komunitas Remaja	
6.	Pembinaan berkelanjutan Kemasayarakatan	c. Jenis Lembaga Kemasayarakatan	
		1) RT/RW - Ada/Tidak	Ada
		2) PKK - Ada/Tidak	Ada
		3) Kurang Taruna - Ada/Tidak	Ada
		4) Pos Pelayanan Terpadu - Ada/Tidak	Ada
		5) LPM - Ada/Tidak	Ada
		d. Lembaga kemasayarakatan membantu pencerdasan Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasayarakatan dan perberdayaan masyarakat Ya/Tidak	Ya
		e. Lembaga kemasayarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa - Ya/Tidak	Ya
		f. Lembaga Adat diikutsertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah - Ya/Tidak	Ya
		g. Lembaga Adat - Ada Tidak	Tidak
		f. Lembaga adat dibentuk dengan peralihan Desa terpisah dengan lembaga kemasayarakatan - Ya/Tidak	Tidak

Bidang Pelaksanaan Pembangunan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/ Tidak Ada - Ya/Tidak
1.	2.	3.	4.
1.	Ruangs dan Persewaja	a. Jalan Desa [Km]	4

	a. Jalan Kabupaten/Kota (Kra)	1
	c. Jalan Provinsi (Kru)	-
	d. Jalan Negara (Kno)	-
	e. Jembatan (Brab)	6
	f. Kantor Kepala Desa (Ada / Tidak)	Ada
2.	<p>a. Tempat Pendidikan, Pendidikan Umum</p> <p>1). Kelompok Bernasional (Jumlah)</p> <p>2). Tamtu Kanak-Kanak (Jumlah)</p> <p>3). Sekolah Dasar (Jumlah)</p> <p>4). Sekolah Menengah (Jumlah)</p> <p>5). Akademisi (Jumlah)</p> <p>6). Institusi/Sekolah Tinggi (Jumlah)</p>	<p>1</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p>
	<p>b. Tempat Pendidikan Khusus</p> <p>1). Pendidikan Pesantren (Jumlah)</p> <p>2). Madrasah (Jumlah) / (TP)</p> <p>3). Sekolah Luar Biasa (Jumlah)</p> <p>4). Dukzi Latihan Kerja (Jumlah)</p> <p>5). Kursus-Kursus (Jumlah)</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>-</p>
3.	<p>a. Rumah Sakit Umum Pemerintah (Jumlah)</p> <p>b. Rumah Sakit Umum Swasta (Jumlah)</p> <p>c. Rumah Sakit Klinik (Jumlah)</p> <p>d. Rumah sakit Mata (Jumlah)</p> <p>e. Rumah Sakit Jiwa (Jumlah)</p> <p>f. Rumah Sakit Heranita (Jumlah)</p> <p>g. Rumah Rizan (Jumlah)</p> <p>h. Puskesmas (Jumlah)</p> <p>i. Apotik (Jumlah)</p> <p>j. PKD</p>	<p>-</p>
4.	<p>a. Sarana Olahraga:</p> <p>1). Lapangan Olahraga (Jumlah)</p> <p>2). Lapangan Khusus (Jumlah)</p> <p>b. Sarana Kesenian/Kebudayaan:</p> <p>1). Gedung Kesenian (Jumlah)</p> <p>2). Gedung Teater (Jumlah)</p> <p>3). Gedung Bioskop (Jumlah)</p> <p>c. Sarana Sosial:</p> <p>1). Panti Asuhan (Jumlah)</p> <p>2). Panti Pijat Tunanetra (Jumlah)</p> <p>3). Panti Woldo (Jumlah)</p> <p>4). Panti Jompo (Jumlah)</p> <p>d. Sarana Komunikasi:</p> <p>1). Radio Komunitas (Jumlah)</p> <p>2). Paparan Pengetahuan (Jumlah)</p>	<p>1</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
5.	<p>a. Pembangunan Lingkungan Hidup dan</p>	<p>-</p>
	<p>b. Pembangunan Perumahan Rakyat/Perkembangan</p>	<p>5</p>

Bentuk-bentuk	(Jumlah)	
b. Industri Besar (Jumlah)	-	-
c. Industri Sedang (Jumlah)	-	-
d. Industri Rumah Tangga (Jumlah)	12	-
e. Tempat Rekreasi (Jumlah)	-	-
f. Hotel (Jumlah)	-	-
g. Restoran/Rumah Makan (Jumlah)	-	-
h. Seluruh Objeksi (Jumlah)	10	-

Didang Keanegaraketan

I	II	III	IV
1.	Sosialisasi Produk Miskin Desa	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa: 1) Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Berkpa Kalij) 2) Peraturan Pemerintah No. 43 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 (Berkpa Kalij) 3) Peraturan Menteri mengenai Desa (Berkpa Kalij)	1
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah Daerah 1) Sosialisasi Peraturan Daerah Tentang Desa (Berkpa Kalij) 2) Sosialisasi Peraturan Bupati/Walikota Tentang Desa (Berkpa Kalij)	1
		c. Sosialisasi Ketujuhan Pemerintah Desa, 1) Sosialisasi Peraturan Desa (Berkpa Kalij) 2) Sosialisasi Peraturan Kepala Desa 3) Sosialisasi Peraturan Bersama Kepala Desa (Berkpa Kalij)	3
2.	Pelaksanaan Huk dan Kewajibkan Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Huk dan Kewajiban Masyarakat (Berkpa Kalij) b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa (Ada/Tidak) c. Masyarakat turut berpartisipasi dalam pelaksanaan yang adil (Ya/Tidak) d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari punggawa kerenegan dan ketertiban (Ya/Tidak)	2 Ada Ya Ya
3.	Sosial Budaya Masyarakat	e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa (Ya/Tidak) a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama (Berkpa Kalij) b. Sosialisasi mengenai pengembangan olah raga dan kesenian (Berkpa Kalij) c. Sosialisasi mengenai ketenagakerjaan dan	2 1 3

		keterlibatan masyarakat (Berapa kali)	
		d. Sosialisasi mengenai Lingkungan hidup (Berapa kali)	3
		e. Sosialisasi mengenai bedaya kerobohn dan kriminal (Berapa kali)	-
		f. Sosialisasi mengenai Keterwakilan (Berapa kali)	-
4.	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	5
		b. Majelis gereja (Jumlah)	-
		c. Majelis Budaya (Jumlah)	-
		d. Majelis Iman (Jumlah)	-
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	4
		f. Remaja Gereja (Jumlah)	-
		g. Remaja Buddha (Jumlah)	-
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	-
5.	Keterwakilan	a. Penyalur pencairan ratusan tinggi (Jumlah)	-
		b. Peninjauan Pekerja ke luar negeri (Jumlah)	-

Bidang Pembudayaan Masyarakat

No.	Sub Bidang	Kegiatan	
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan motivasi	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa kali)	1
		b. Bidang Ekonomi (Berapa kali)	1
		c. Bidang Politik (Berapa kali)	-
		d. Bidang Lingkungan hidup (Berapa kali)	1
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa kali)	1
		b. Pemberdayaan Perempuan (Berapa kali)	1
		c. Pemberdayaan Dialektika (Berapa kali)	-
		d. Pemberdayaan Barang Hartina (Berapa kali)	-
3.	Pengembangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan (Berapa kali)	-
		b. Bidang Kesehatan (Berapa kali)	1

KEPALA DESA NGELINDONG

RAFIUS ROCHMAN, S.Sos

THE CLOTHESPIN

SAPLUR RUDCHIHY, S. Sc.

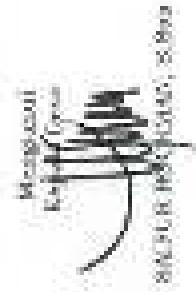
ELIMINA TECNICHE INEFFICACI

Möbius Bundles, 31 Theorem 3.3

Praford	1. Jalan Tengah
Kabut 2009	1. Tengah Seksi
Kota Bharu	2. Pasar
Dress	3. Melawang

the first time, the author has been able to demonstrate that the *in vitro* growth of *Escherichia coli* K-12 is inhibited by the presence of *Salmonella* *typhimurium* LTH.

E. ANTITHEA NUTTER



卷之三



C PERAK ATAS DAN BAWAH

Possessor
Kabupaten
Rekanan
Dewa
Sembung

No	Name & Surname	Address	Plot No.	Market Type	Volume	Unit/Volume	Unit Price	Value	Referral Note
1	DRM. Kurni Tarmi	22/26, Jl. 21/21	3621		3304	1.500000			
2	Widya Zaini	12/16, Jl. 21/21	3622		2005	1000000			
3	Surya Astuti	22/26, Jl. 21/21	3623	Top	3010	1.000000			
4	Zainal Syaiful	02/16, Jl. 21/21	3624	Top	2016	800000			
5	CUU	22/26, Jl. 21/21	3625	Side	3014	1.700000			
6	Azizah Syuraini	22/26, Jl. 21/21	3626	Bottom	2014	1.200000			
7	Widya	—	3627	Bottom	3014	1.500000			
8	Ridha	22/26, Jl. 21/21	3628	Side	2014	1.200000			
9	Hasibah Andita	22/26, Jl. 21/21	3629		2024	2.000000			
10	Leonna Prayitno	22/27, Jl. 21/22, 21	3630		3014	1.000000			
11	Kurniati	—	3631	Central	2014	950000			
12	Mita Setia	22/26, Jl. 21/21, 11	3632		3014	1.000000			
13	Bario Astuti	—	3633		2014	800000			
14	Reynard Rendy	22/26, Jl. 21/21	3634	Bottom	3014	1.000000			
15	Ira Dwi Santini	22/26, Jl. 21/21	3635	Bottom	2015	800000			
16	Perseh	22/26, Jl. 21/21	3636	Central	2015	2.000000			
17	SPH. Umi	22/26, Jl. 21/21	3637		2006	800000			
18	Perseh	22/26, Jl. 21/21	3638		3016	1.200000			
19	Amithan dan wabiqi Suryati	22/26, Jl. 21/21	3639	Top	2016	1.000000			
20	Widyati, Novi Dewi	22/26, Jl. 21/21	3640		3016	1.000000			
21	Normal Indah Herlina	22/26, Jl. 21/21	3641		2016	800000			
22	Alif Taqwa	22/26, Jl. 21/21	3642		3017	1.200000			
23	Asyikha	22/26, Jl. 21/21	3643	Central	3017	1.000000			
24	Adelia A. M.	02/08, Jl. 07/08	3644	Central	2017	2000000			
25	Leusnia	02/08, Jl. 07/08	3645		3017	1.200000			
26	Leusnia	02/08, Jl. 07/08	3646		3017	1.200000			
27	Yoga Kartika	02/08, Jl. 07/08	3647		3017	1.200000			
28	Widodo Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3648		3017	1.200000			
29	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3649		3017	1.200000			
30	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3650		3017	1.200000			
31	Widodo Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3651		3017	1.200000			
32	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3652		3017	1.200000			
33	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3653		3017	1.200000			
34	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3654		3017	1.200000			
35	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3655		3017	1.200000			
36	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3656		3017	1.200000			
37	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3657		3017	1.200000			
38	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3658		3017	1.200000			
39	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3659		3017	1.200000			
40	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3660		3017	1.200000			
41	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3661		3017	1.200000			
42	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3662		3017	1.200000			
43	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3663		3017	1.200000			
44	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3664		3017	1.200000			
45	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3665		3017	1.200000			
46	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3666		3017	1.200000			
47	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3667		3017	1.200000			
48	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3668		3017	1.200000			
49	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3669		3017	1.200000			
50	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3670		3017	1.200000			
51	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3671		3017	1.200000			
52	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3672		3017	1.200000			
53	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3673		3017	1.200000			
54	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3674		3017	1.200000			
55	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3675		3017	1.200000			
56	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3676		3017	1.200000			
57	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3677		3017	1.200000			
58	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3678		3017	1.200000			
59	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3679		3017	1.200000			
60	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3680		3017	1.200000			
61	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3681		3017	1.200000			
62	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3682		3017	1.200000			
63	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3683		3017	1.200000			
64	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3684		3017	1.200000			
65	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3685		3017	1.200000			
66	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3686		3017	1.200000			
67	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3687		3017	1.200000			
68	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3688		3017	1.200000			
69	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3689		3017	1.200000			
70	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3690		3017	1.200000			
71	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3691		3017	1.200000			
72	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3692		3017	1.200000			
73	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3693		3017	1.200000			
74	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3694		3017	1.200000			
75	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3695		3017	1.200000			
76	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3696		3017	1.200000			
77	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3697		3017	1.200000			
78	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3698		3017	1.200000			
79	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3699		3017	1.200000			
80	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3700		3017	1.200000			
81	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3701		3017	1.200000			
82	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3702		3017	1.200000			
83	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3703		3017	1.200000			
84	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3704		3017	1.200000			
85	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3705		3017	1.200000			
86	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3706		3017	1.200000			
87	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3707		3017	1.200000			
88	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3708		3017	1.200000			
89	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3709		3017	1.200000			
90	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3710		3017	1.200000			
91	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3711		3017	1.200000			
92	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3712		3017	1.200000			
93	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3713		3017	1.200000			
94	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3714		3017	1.200000			
95	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3715		3017	1.200000			
96	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3716		3017	1.200000			
97	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3717		3017	1.200000			
98	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3718		3017	1.200000			
99	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3719		3017	1.200000			
100	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3720		3017	1.200000			
101	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3721		3017	1.200000			
102	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3722		3017	1.200000			
103	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3723		3017	1.200000			
104	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3724		3017	1.200000			
105	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3725		3017	1.200000			
106	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3726		3017	1.200000			
107	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3727		3017	1.200000			
108	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3728		3017	1.200000			
109	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3729		3017	1.200000			
110	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3730		3017	1.200000			
111	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3731		3017	1.200000			
112	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3732		3017	1.200000			
113	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3733		3017	1.200000			
114	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3734		3017	1.200000			
115	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3735		3017	1.200000			
116	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3736		3017	1.200000			
117	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3737		3017	1.200000			
118	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3738		3017	1.200000			
119	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3739		3017	1.200000			
120	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3740		3017	1.200000			
121	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3741		3017	1.200000			
122	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3742		3017	1.200000			
123	Yoga Sugiharto	02/08, Jl. 07/08	3743		3017				

#	Location	Address	City	State	Zip	Phone	Comments	Entered	Entered By	Entered Date
30	Adams R. H. Daniels	4112 28th St NE	Minneapolis	Minnesota	55401	(612) 822-1018		10/20/2002	V	
31	Bailey	500			55401	(612) 900-0105		10/20/2002	V	
32	Karen L. Gray	500			55401			10/20/2002	V	
33	Mark	500			55401			10/20/2002	V	
34	Mark	500			55401			10/20/2002	V	
35	Pattie	02 128 18 09-03	Minneapolis	Minnesota	55402	(612) 922-0000		10/20/2002	V	
36	Lapoga	63 753 83 03-02	Minneapolis	Minnesota	55402	(612) 921-1421 V		10/20/2002	V	
										2004-08-03T11:49:00Z

Pamperine Beanie
Maggie
Dawn
SAPLIC, P. C., MINNEAPOLIS, MINNESOTA

Bestand
Kultursubstanz
Konservierung
Technik

D 34300949

Lehmbrücke
Präzisions
Pfeilspitze
Säule

Ko	Autor, Bezeichnung des Exponates	Zeit, Herkunft	Stil	U. Jahr (Jahre)	Material	Zeitraum Herkunft	Type Herkunft	Klasse (Typ)	Zur Datierung
1	Römer ? Pfeilspitze	Q 311919281	1. Jhd.	200	Bronze	ca. 100	1. Jhd. A. - 3. Jhd.	Pfeilspitze	
2	Codung Pfeilspitze	Q 311250941	CDI	200	Bronze	ca. 100	2. Jhd./3. Jhd.	Pfeilspitze	
3	Codung Pfeilspitze	Q 3110108412	CDI	24	2019	Bronze	ca. 300	CDI	
4	Heimath Museum	CDI	500	51	2019	Bronze	ca. 300	CDI	
5	Jahab Cissung Pfeilspitze	CDI	200	3019	Bronze	ca. 300	CDI	Pfeilspitze	
6	Heimath Museum	Q 3119192810	CDI	72	2020	Bronze	ca. 300	CDI	
7	Codung Pfeilspitze Tafel 1	CDI	150	5020	Bronze	ca. 300	CDI	Pfeilspitze	
8	Codung Pfeilspitze Tafel 11	CDI	100	2021	Bronze	ca. 300	CDI	Pfeilspitze	
9	Römer 1. Jhd. v. Chr. Kugel	CDI	600	2022	Bronze	ca. 100	2. Jhd./3. Jhd.	Pfeilspitze	
10	Heimath Museum Tafel 1 CDI	Q 311010811	CDI	2008	bronze	ca. 100	2. Jhd./3. Jhd.	CDI	
11	Pfeilspitze Kugel	Q 311010812	1000	2023	Bronze	ca. 300	CDI	Pfeilspitze	
12	Heimath Museum Kugel	CDI	300	2023	Bronze	ca. 300	CDI	Pfeilspitze	
13	Gedung Kantor 1909	CDI	1000	2023	Bronze	ca. 300	CDI	Pfeilspitze	
14	Heimath Museum Kugel 2. Jhd. v. Chr. (CDI)	CDI	1000	2023	bronze	ca. 300	CDI	Pfeilspitze	
15	Heimath Museum Kugel 3. Jhd. v. Chr. (CDI)	CDI	1000	2023	bronze	ca. 300	CDI	Pfeilspitze	
	Symbol								ca. 1. Jhd.-3. Jhd.



Symbol für Pfeilspitze



Symbol für Römerpfeilspitze

E - ALAM: REKAM DAN JARIANGAN

POLISI
Kabupaten
Kotawaringin
Desa

No.	Nama Jalan, Lingkaran, Kelurahan	Kode Batas	KD	Wilayah	Tahun Pembinaan	Type	Rute RD	Vetor RD
1	Jalan Becon	010.00073	1	07	8.70	310	2015 Pas. Becon	03.030.000
2	Jalan Becon	010.120.004	2	105	2.00	250	2015 Pas. Becon	12.530.020
3	Jalan Sam	010.110.001	3	40	1.00	40	2015 Pas. Becon	15.030.020
4	Jalan Apel	010.110.003	4	500	0.00	2.000	2015 Jalan	200.030.020
5	Jalan Bintang	010.120.025	5	262	4.00	240	2015 Bintang	73.030.000
6	Jalan Bintang	010.120.026	6	706	3.50	2.50	2016 Bintang	4.60.030.000
7	Provinsi	-	-	706	0.00	140	2016 Jln. Bintang	13.530.000
8	Babat Selatan	110.130.025	7	100	2.00	210	2016 Babat	16.530.000
9	Jalan Jalan	010.1.0002	8	2	1.50	05	2016 Jln. Babat	1.530.000
10	Jalan Jalan	010.1.0002	9	116	0.60	60	2016 Jln. Babat	1.530.000
11	Jalan Jalan	010.1.0302	10	116	1.00	110	2016 Jln. Babat	30.530.000
12	Rabek Tengah	110.1.10005	11	131	4.00	246	2016 Babat	75.530.000
13	Pulau Betung	010.1.10005	12	224	1.50	126	2017 Betung	30.530.000
14	Pulau Betung	010.1.10005	13	51.2	0.00	81	2017 Pulau Betung	15.530.000
15	Pulau Betung	010.1.10002	14	412	0.00	164	2017 Pulau Betung	330.530.000
16	Jalan Seben	010.1.10005	15	36	2.50	133	2017 Betung	18.530.000
17	Jalan S	010.1.00010	16	19	1.50	28	2017 Babat, Betung	41.530.000
18	Waduk Muara Brum	010.1.1000105	17	2.90	1.10	954	2017 Babat, Brum	200.530.000
19	Waduk Brum	010.1.10003	18	120	1.00	112	2017 Babat, Brum	400.530.000
20	Waduk Segiri	010.1.10003	19	311	2.70	631	2017 Babat, Segiri	111.530.000
21	Waduk Akalan	010.1.10002	20	401	2.4	96	2017 Babat, Akalan	30.530.000
22	Waduk Akalan	010.1.10002	21	150	1.8	105	2018 Babat, Akalan	10.530.000
23	Jalan Becon	010.1.10002	22	820	3	903	2018 Babat, Becon	165.530.000
24	Jalan Akalan	010.1.10002	23	315	1.5	30	2018 Babat, Akalan	43.530.000
25	Jalan Becon	010.1.10002	24	78	2	156	2018 Babat, Becon	13.530.000
26	Jalan Sam	010.1.0002	25	73	2	116	2018 Babat, Sam	12.530.000
27	Jalan Becon	010.1.0002	26	67	2	238	2018 Babat, Becon	37.530.000
28	Provinsi	010.1.0002	27	67	0.0	103	2018 Babat, Becon	13.530.000
29	Jalan Becon	010.1.0002	28	67	0.0	273	2018 Babat, Becon	51.530.000
30	Jalan Sam	010.1.0002	29	67	0.0	103	2018 Babat, Sam	30.530.000
31	Jalan Jalan	010.1.0002	30	67	0.0	273	2018 Babat, Jalan	42.530.000
32	Jalan Jalan	010.1.0002	31	45.0	0.0	273	2018 Babat, Jalan	42.530.000
33	Jalan Jalan	010.1.0002	32	161	3	163	2018 Babat, Jalan	16.530.000

Hypothalamic
Interneurons

卷之三

卷之三

דעתנו

Province:
 Sabah
 Recommittee
 Date:

: Jawa Tengah
 : Tambang
 : Perak
 : Pekalongan

5. SST DETAILS

No.	Name/Name	Kiosk Number	S/N	Trading Month	Month Type	Value (Rp)	Retention
1	Toko Cuci Pakaian	35.1800.34.12	001	2013	Baru	715,000	
2	Alpa 2000 Plus	25.1800.34.09	001	2013	Pensi	732,200	
3	Siap Pakai	25.1800.35.13	001	2013	Baru	820,200	
4	SP212	25.1800.35.24	001	2013	Baru	30,000	
5	Surabaya	25.18.00.35.05	001	2013	Pensi	732,200	
6	Batu Sentral	25.18.00.35.02	001	2013	Pensi	732,200	
7	Ratu Tambang	25.18.00.35.04	001	2013	Kirim	450,000	
8	Lembang Tambang	25.18.00.35.06	001	2013	Kirim	162,000	
9	Indra Sentral	25.18.00.35.09	001	2013	Kirim	162,000	
10	Cashier Wijaya	00.18.00.00.00	001	2013	Kirim	162,000	

Amberah-Belahan relates to open trading period

Y880,000


 Mohd. Kholil
 Kepala


 Puspita Ermawati


 Sapti Nur Hadiyah, S.T.


 Umar

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA NGLONDONG KECAMATAN PARAKAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

Alamat : Desa/Naga Nglondong Kecamatan Parakan Kabupaten Temanggung 50234

**KEPUTUSAN
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA NGLONDONG KECAMATAN PARAKAN KABUPATEN
TEMANGGUNG
NOMOR : 02 TAHUN 2024**

**TENTANG
KOREksi BADAN PERMUSYAWARATAN DESA TERHADAP LAPORAN
KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA (LKPPD)
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2023
DESA NGLONDONG KECAMATAN PARAKAN KABUPATEN
TEMANGGUNG**

**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA NGLONDONG KECAMATAN PARAKAN KABUPATEN
TEMANGGUNG**

Membaca : Membaca Laporan Keterangan Penyelenggaran Pemerintah Desa (LKPPD) Desa Nglondong tanggal : 28 Februari 2024.

Menimbang : Bahwa Kepala Desa pada Akhir Tahun Anggaran wajib memberikan Laporan Keterangan Penyelenggaran Pemerintah Desa (LKPPD) kepada BPD.

Mengingat :

1. Undang - Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang undang Nomor 10 tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 33 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1389) ;
3. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 125, Tambahan

- Lembaran Negara No. 4437), sebagaimana diubah dengan
4. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2001 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang - Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
 6. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2007 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2007 Nomor 2);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 8 Tahun 2007 tentang Pedoman Keuangan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Temanggung tahun 2007 nomor 8);
 8. Peraturan Bupati nomor 03 tahun 2007 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung nomor 2 tahun 2007 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2007 nomor 3);
 9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 07 Tahun 2007 tentang Lembaga Kemasayarakatan Desa (Berita Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2007 Nomor 7);
 10. Peraturan Desa Nglongong Nomor 9 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa Nglongong.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Memberi Keterangan tertulis pada Laporan Keterangan Penyelegaraan Pemerintah Desa Desa akhir Tahun Anggaran 2021 dengan catatan atau tanpa catatan ('Sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini').
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

dengan ketentuan spesialis dikemudian hasil terdapat
kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana
 mestinya.

Di tetapkan di : Ngondong
Pada Tanggal : 04 Maret 2024

RADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
DESA NGONDONG KECAMATAN PARAKAN
KABUPATEN TEMANGGUNG

KETUA

MASDUQ MAUFIQH, S.Ag

SEKRETARIS

MUHAMMAD MUNIF

BERITA ACARA
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA NGLONDONG

Pada hari Senin tanggal empat bulan Maret tahun dua ribu dua puluh empat Bertempat di Kantor Desa Ngondong Kecamatan Parakan Kabupaten Temanggung telah diadakan Rapat Badan Permusyawaratan Desa Ngondong dalam rangka membahas tentang Koreksi terhadap Laporan Keterangan Penyelegaran Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2023.

Pada Rapat Desa dihadiri oleh , Kepala Desa Ngondong, Pimpinan BPD Ketua Hidang, Para Anggota Badan Permusyawaratan Desa dan Perangkat Desa serta para undangan lainnya sebagaimana daftar hadir berlampur .

Dalam Rapat Badan Permusyawaratan Desa tersebut telah diperoleh kata sepakat mengenai pokok – pokok hasil pembicaraan para peserta rapat sebagai berikut :

1. Memberi Koreksi Terhadap Laporan Keterangan Penyelegaran Pemerintah Desa Tahun Anggaran 2023 tanpa catatan.
2. Memberi Koreksi Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Desa tahun Anggaran 2023 dengan catatan.

Demikian berita acara Rapat Badan Permusyawaratan Desa Ngondong ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Kepala Desa Ngondong



SAIFUR MUCHMAN, S.Sos

Ketua BPD



MASDUQ MAUFIQ, S.Ag

Laporan Kepatuhan BPD
Desa Nglongdong
Nomor : 02 Tahun 2024
Tanggal : 04 Februari 2024

HASIL KOREksi LAPORAN KETERANGAN PENYELINGGUHAN
PEMERINTAHAN DESA (LKPPD) TAHUN ANGGARAN 2023
DESA NGLONGDONG KECAMATAN PARAKAN
UNTUK DITINJAKLAKUTI DAN SEBAGAI ACUAN PERBAIKAN DALAM
MELAKUKAN
TUGAS PEMERINTAHAN DI TAHUN BERIKUTNYA

NO	PROGRAM KERJA	CATATAN / SOLUSI
1	BIDANG PEMERINTAHAN	
2	BIDANG PEMBANGUNAN	
3	BIDANG KEMASYARAKATAN	
4	BIDANG PEMERATAAN MASYARAKAT	
5	BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA	

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
DESA NGLONGDONG

KARTU

MASDUQ MUAFIQIN, S. Ag